

Số: /QĐ-UBND

Ba Ngòi, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BA NGÒI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Ba Ngòi.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Ba Ngòi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND&UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng, ban chuyên môn, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- VP. UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy, HĐND;
- ĐTT, Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Ngọc Ánh

KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG BA NGÒI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025
của UBND phường Ba Ngòi)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính một cách đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ công chức; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các ban, ngành, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục 8 chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của UBND phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

2. Các phòng, ban chuyên môn chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; đồng thời tự xây dựng tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại phòng ban; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định. Quá trình thực hiện, nếu

có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo giải quyết.

3. Giao Phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng ban chuyên môn liên quan tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch./.

PHỤ LỤC 1
MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA
(Ban hành kèm theo theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025)

THÔNG TIN LIÊN HỆ TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

1. Người đứng đầu Trung tâm Phục vụ hành chính công: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.

2. Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Trung tâm Phục vụ hành chính công: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.

3. Số điện thoại của cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Ghi chú: Số điện thoại bàn và di động.

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA
TRONG TÂM NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

TT	Thủ tục hành chính/Nhóm thủ tục hành chính	Mã TTHC	Lĩnh vực	Cấp thực hiện	Cơ quan rà soát
1	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	1.013225	Hoạt động xây dựng (Bộ Xây dựng)	Cấp xã	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

PHỤ LỤC 3
Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện
phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa (Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh), số 84 Hoàng Hoa Thám, phường Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3881122.

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*

- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*

- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

PHỤ LỤC 4
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Cấp xã					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số...ngày tháng năm	Quyết định số...ngày tháng năm	
II	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp	Ví dụ: 105/110 TTHC cấp xã				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành).				

PHỤ LỤC 5

DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO NGÀNH, LĨNH VỰC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Tờ trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (nếu có)	Lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC theo quy định	Ghi chú
I	Cấp xã							
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số... ngày tháng năm	Tờ trình số... ngày tháng năm	Quyết định số... ngày tháng năm	Số ký hiệu... ngày tháng năm	
II	Tổng cộng							
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp		Ví dụ: 105/110 TTHC cấp xã					
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.		Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành).					

PHỤ LỤC 6

BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong năm 2025 ¹	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa ²	Quyết định cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (Số Quyết định, ngày Quyết định)	Năng suất tiếp nhận hồ sơ năm 2025 (Tổng số hồ sơ tiếp nhận/ Số người làm việc tại Bộ phận Một cửa)	Đề xuất số lượng công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa năm 2026

¹ Số liệu từ 15/12/2024 đến 14/12/2025;

² Các phòng chuyên môn, UBND xã phường thực hiện, Văn phòng HĐND&UBND thành phố tổng hợp, báo cáo gửi UBND tỉnh.

PHỤ LỤC 8
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC nội bộ				
	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường giai đoạn 2022-2025	Trong năm 2025	Các phòng, ban chuyên môn	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban chuyên môn bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC trên bảng niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (TT. PVHCC)	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, ban chuyên môn	Công chức TT. PVHCC	<p>Các phòng, ban chuyên môn tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và công khai tại Trung tâm PVHCC (Các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm công khai TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tại Trung tâm PVHCC phường).</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thì sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của UBND phường	Thường xuyên trong năm 2025	Các Công chức thuộc các phòng, ban chuyên môn	Ban biên tập trang TTĐT phường	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các công chức chuyên môn sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của phường.	Thường xuyên trong năm 2025	Công chức chuyên môn tại Trung tâm PVHCC	Ban biên tập Trang TTĐT phường	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được công khai tiến độ giải quyết trên Trang TTĐT phường.
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Trong năm 2025	Các công chức chuyên môn	Công chức Trung tâm PVHCC	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
2	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Trong năm 2025	Các công chức thuộc các phòng, ban chuyên	Các công chức thuộc TT. PVHCC	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			môn		
3	<p>Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Trung tâm PVHCC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2025</p>	<p>Công chức Trung tâm PVHCC</p>	<p>Các công chức chuyên môn thuộc các phòng ban</p>	<p>Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</p> <p>Bố trí công chức làm việc tại Trung tâm PVHCC có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định.</p> <p>Công khai số điện thoại Trung tâm tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại Phụ lục 1.</p> <p>Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Trung tâm; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm.</p>
4	<p>Tham mưu góp ý quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp xã theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc tự phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền phê duyệt.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2025</p>	<p>Các công chức thuộc các phòng, ban chuyên môn</p>	<p>Các công chức thuộc Trung tâm</p>	<p>100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền có văn bản góp ý khi có yêu cầu</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
5	Phối hợp rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2025	Các công chức thuộc các phòng chuyên môn	Các công chức thuộc Trung tâm	<p>Các công chức chuyên môn phối hợp rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh.</p> <p>Công chức Trung tâm tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh.</p>
6	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, thực hiện cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh để áp dụng thống nhất.	Thường xuyên trong năm 2025	Các công chức thuộc các phòng chuyên môn	công chức Trung tâm. PVHCC	<p>Các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Trung tâm để tổng hợp.</p> <p>Trung tâm PVHCC tham mưu UBND phường thực hiện tổng hợp gửi UBND tỉnh cập nhật.</p>
7	<p>Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì gửi về Trung tâm tổng hợp kiến nghị Văn phòng tỉnh.</p>	Thường xuyên trong năm 2025	Các công chức thuộc các phòng chuyên môn	Các công chức thuộc Trung tâm	<p>Việc giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.</p> <p>Công chức Trung tâm báo cáo về UBND tỉnh (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2025	Các công chức thuộc Trung tâm	Các công chức thuộc các phòng chuyên môn	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Trong năm 2025	Công chức Văn phòng HĐND & UBND	Các công chức thuộc Trung tâm	Đạt từ 100% hồ sơ chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ chứng thực trở lên.
10	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2025	Các công chức thuộc Trung tâm	Các công chức thuộc các phòng chuyên môn	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.
11	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	Trong năm 2025	Các công chức thuộc Trung tâm	Các công chức thuộc các phòng chuyên môn	Mức độ hài lòng tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đối với UBND phường đạt tối thiểu 90%.
12	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2025	Đ/c Thao công chức Văn phòng – Thông kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định.

III. Tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Tổ chức tự kiểm tra về công tác kiểm soát TTHC (Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và thông tư 01/2020/TT-VPCP quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ).	Trong năm 2025	Công chức Trung tâm PVHCC	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Tổ chức tự kiểm tra trực tiếp tại UBND phường. Trên cơ sở kết quả tự kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC về UBND tỉnh những trường hợp tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Công chức Trung tâm PVHCC	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND Tỉnh.

IV. Rà soát, đánh giá TTHC

1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2025				
1.1	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng, các phòng ban chuyên môn hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá; phối hợp Trung tâm tham mưu UBND phường xây dựng Tờ trình dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC để trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2025	Các công chức thuộc các phòng chuyên môn	Các công chức thuộc Trung tâm PVHCC	Tờ trình của UBND phường trình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Công chức chuyên môn thuộc Trung tâm	Các công chức chuyên môn thuộc các phòng	Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			PVHCC	ban	UBND phường có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3 .	Thường xuyên trong năm 2025	Công chức Trung tâm PVHCC	Ban biên tập Trang TTĐT phường	UBND phường thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Trung tâm PVHCC; công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND phường.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	Công chức Trung tâm PVHCC		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Công dịch vụ công quốc gia và Công dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên Công Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2025	Các công chức chuyên môn thuộc Trung tâm PVHCC	Công chức chuyên môn các phòng ban	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC. 				
2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch của cấp trên	Công chức chuyên môn thuộc Trung tâm	Các công chức chuyên môn thuộc các phòng ban	Tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi.
VII	Chế độ báo cáo				
1	UBND phường thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2025	Công chức chuyên môn thuộc Trung tâm PVHCC	Các công chức chuyên môn thuộc các phòng ban	<p>Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <p>Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp xã theo mẫu tại Phụ lục 4 . - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm).
VIII	Công tác chỉ đạo của các đơn vị				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.	Trong năm 2025	Công chức chuyên môn thuộc Trung tâm	Các công chức chuyên môn thuộc các phòng ban	UBND phường căn cứ Kế hoạch của UBND tỉnh ban hành kế hoạch của UBND phường.